



# Pflichtenheft Mobiliar Kids Volley Days

Offizielle Partnerin: **die Mobiliar**

Datum: 02.03.2023  
Version: 1.2  
Autor:innen: Michelle Kammer, Cornelia Fischer  
Genehmigt durch:

## Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis .....	2
1. Allgemeines .....	3
1.1 Der Veranstalter .....	3
1.2 Erstversorgung und Sicherheit .....	3
2. Infrastruktur .....	3
2.1 Halle und Spielfelder .....	3
2.2 Material .....	4
3. Finanzielles .....	4
4. Spielbetrieb .....	4
4.1 Modus .....	4
4.2 Spielregeln .....	4
4.3 Lizenzen .....	4
5. Ablauf vor dem Spieltag .....	5
5.1 Einladung, Anmeldung und Korrespondenz .....	5
5.2 Spielplan und Einsatzliste .....	5
6. Ablauf am Spieltag .....	5
6.1 Eröffnung .....	5
6.2 Check-in und Turnierbüro .....	5
6.3 Parcours / Skills Lab .....	5
6.4 Vollito .....	6
6.5 Abschluss .....	6
7. Marketing / Kommunikation .....	6
7.1 Sponsoren .....	6
7.2 Kommunikation .....	6
8. Rechtliches .....	6

## 1. Allgemeines

### 1.1 Der Veranstalter

- a. Wenn nicht anders erwähnt, gelten Punkte sowohl für indoor wie outdoor Spieltage.
- b. Die Organisation der Mobiliar Kids Volley Days wird ausgeschrieben, interessierte Vereine und Regionen können sich für die Austragung bewerben.
- c. Die Veranstaltungen sollen möglichst gut in der ganzen Schweiz verteilt stattfinden. Die Mobiliar Kids Volley Days treten einheitlich auf. Die aufgeführten Punkte in diesem Pflichtenheft sind zu beachten.
- d. Die nationalen Spieltage werden als «Mobiliar Kids Volley Days» bezeichnet. Swiss Volley behält sich das Recht diese Bezeichnung anzupassen oder durch Namenssponsoren zu ergänzen. Die entsprechenden Bezeichnungen müssen korrekt verwendet werden.
- e. Der Veranstalter kann während des Spieltags eine Kantine / Buvette betreiben. Es wird empfohlen Getränke und Esswaren anzubieten, da die teilnehmenden Kinder und deren Eltern häufig vor Ort konsumieren.
- f. Der Veranstalter definiert eine Ansprechperson für SV (Swiss Volley). Die Kommunikation zwischen dem Veranstalter und SV läuft immer über diese Person. Die Ansprechperson informiert SV regelmässig über den Stand der Vorbereitungen. Weiter ist eine Person vor Ort für die Turnierleitung verantwortlich, das kann dieselbe Person sein.

### 1.2 Erstversorgung und Sicherheit

- a. Der Veranstalter stellt Material für eine angemessene Erstversorgung zu Verfügung (Erste Helfekoffer, Kaltkompressen, Heftpflaster, etc.). Ein permanenter Sanitätsdienst in der Halle wird nicht vorausgesetzt.
- b. Die Sicherheit der Teams und des Publikums muss gewährleistet sein und allfällige Vorgaben der Stadt / des Kantons (Sicherheitsdienst, etc.) berücksichtigt werden.

## 2. Infrastruktur

### 2.1 Halle und Spielfelder

- a. Für die Mobiliar Kids Volley Days indoor muss mindestens eine Dreifachhalle zur Verfügung stehen.
- b. Allfällige Trennwände müssen während des Turniers geöffnet sein.
- c. Für die Mobiliar Kids Volley Days outdoor wird eine grosszügige Rasenfläche zur Verfügung gestellt. Bis zu 10 Netzanlagen können bei SV reserviert und kostenlos genutzt werden. Diese müssen frühzeitig reserviert werden.
- d. Es muss eine Tribüne bzw. Fläche für Publikum vorhanden sein, da viele Kinder von den Eltern (Richtwert: 1-2 Erwachsene pro Kind) begleitet werden.
- e. Pro 4 angemeldete Teams wird 1 Spielfeld benötigt. Melden sich mehr Teams an als Felder zur Verfügung stehen, kann ein separater Spieltag am Vormittag und einer am Nachmittag durchgeführt werden.
- f. Für den Parcours / das Skills Lab wird eine Halle, Platz auf der Tribüne oder draussen benötigt.
- g. Es muss eine SV-Fahne und eine Schweizer Fahne in Richtung Publikum platziert werden (diese werden bei Bedarf von SV zur Verfügung gestellt). Daneben steht es dem Veranstalter frei, weitere Fahnen (des Heimvereins, des Kantons, der Gemeinde) aufzuhängen.
- h. Der Veranstalter stellt den Teams Garderoben und sanitäre Anlagen zur Verfügung. Dabei können sich mehrere Teams eine Garderobe teilen.
- i. Der Veranstalter stellt sicher, dass Teams und Publikum in der Nähe der Halle parkieren können. Die Parkplätze müssen klar signalisiert werden.

## 2.2 Material

- a. Pro Spielfeld werden mindestens eine Resultattafel oder ein anderes Mittel zur Zählung der Punkte (Becher, Hütchen, etc.) bereitgestellt.
- b. Die Matchbälle für die Spiele werden vom Veranstalter zur Verfügung gestellt. In den Niveaus 1 und 2 wird mit dem Ball Mikasa VS170W gespielt, in den Niveaus 3 und 4 mit dem Ball Mikasa VS123-W oder Mikasa V345W oder einer Vorgängerversion davon.
- c. Der Veranstalter kann verlangen, dass die Teams eigene Bälle zum Aufwärmen mitbringen. Dies wird in der Einladung vermerkt.
- d. Eine Soundanlage wird für die Begrüssung und das An- und Abpfeifen der Spiele benötigt. Zudem ist Musik für das Warm-up mit Vollito empfohlen.

## 3. Finanzielles

- a. Die Einschreibgebühr beträgt CHF 25.00 pro Team. Davon gehen CHF 15.00 an den Veranstalter, CHF 10.00 an SV.
- b. Die Einschreibgebühr ist beim Check-in bar zu begleichen.
- c. SV stellt dem Veranstalter nach dem Spieltag gemäss der Teamlisten eine Rechnung.
- d. Das finanzielle Risiko liegt beim Veranstalter. Gewinne gehen vollumfänglich an den Veranstalter.

## 4. Spielbetrieb

### 4.1 Modus

- a. Ein Mobiliar Kids Volley Day Spieltag findet am Wochenende statt dauert einen halben Tag (Start 9:30 oder 13:00 Uhr).
- b. Die Teams können sich für jeden Spieltag einzeln anmelden. Es besteht keine Pflicht, alle Spieltage zu besuchen.
- c. Eine Qualifikation für einen Spieltag ist nicht notwendig, interessierte Teams können sich direkt anmelden.
- d. Spielberechtigt sind alle Kinder mit einer Kids Volley Lizenz, aufgeteilt in 4 Niveaus nach Einschätzung der Trainer:innen.
- e. Ein Spiel dauert 12 Minuten. Zwischen den Spielen gibt es eine Pause von 3 Minuten. Die Spiele werden via Lautsprecher an- und abgepfiffen.
- f. Alle Teams haben 5 Spiele.
- g. Alle Spiele werden ohne Schiedsrichter:innen gespielt, jemand zählt.
- h. Ein Kids Volley Team besteht aus maximal 8 Personen: maximal 6 Spieler:innen und maximal 2 Betreuer:innen.

### 4.2 Spielregeln

- a. Es gelten die Kids Volley Regeln.
- b. Es wird keine Rangliste erstellt und die Resultate werden nicht notiert.
- c. Während des Spiels werden die Punkte gemäss Kids Volley Regeln gezählt.
- d. Die Betreuer:innen sind Vorbilder für ihre Spieler:innen und haben sich dementsprechend zu verhalten. Der Veranstalter ist angehalten, für Disziplin am Spielfeld zu sorgen und diese mit den nötigen disziplinarischen Mitteln durchzusetzen.

### 4.3 Lizenzen

- a. Erlaubte Lizenzen: Gültige Kids Volley Lizenz oder sonstige Lizenz der aktuellen Saison.
- b. Im Kids Volley Büchlein wird die Teilnahme am nationalen Spieltag vermerkt.

- c. Der Veranstalter hat genügend Kids Volley Büchlein zur Verfügung, diese können bei SV bestellt werden.
- d. Auf die Kontrolle der Identität kann verzichtet werden.

## 5. Ablauf vor dem Spieltag

### 5.1 Einladung, Anmeldung und Korrespondenz

- a. Der Veranstalter und SV laden die Teams ein. Swiss Volley stellt in der Dropbox eine Vorlage für die Teameinladung zur Verfügung. Die Verwendung dieser Vorlage ist verbindlich.
- b. Der Versand der Einladung an die Teams erfolgt in deutscher und französischer Sprache – eventuell auch auf Italienisch – mindestens 6 Wochen vor dem Mobiliar Kids Volley Day über SV. Die Einladung wird zusätzlich auf der Webseite von SV aufgeschaltet. Dem Veranstalter steht es frei, die Einladung auf der Webseite des Regionalverband und / oder des Vereins aufzuschalten.
- c. Die Teamanmeldung für die Mobiliar Kids Volley Days erfolgt über SV. SV stellt nach dem Anmeldeschluss (2 Wochen vor dem Spieltag) die Anmeldeinformationen dem Veranstalter zur Verfügung.
- d. Bei der Anmeldung geben die Teamverantwortlichen zusätzlich zum Niveau die Stärke des Teams an. Diese wird je nach Anzahl Anmeldungen für die Gruppeneinteilungen genutzt.
- e. Der Veranstalter stellt die Turnierkorrespondenz sicher und hat zwingend über eine E-Mail-Adresse zu verfügen, die täglich bewirtschaftet wird.

### 5.2 Spielplan und Einsatzliste

- a. Vor dem Spieltag erstellt und versendet der Veranstalter den Spielplan.
- b. SV erstellt vor dem Spieltag ein Turnier im VolleyManager und informiert die Vereine, sobald die Einsatzlisten zur Verfügung stehen.
- c. Die Vereine erstellen die Einsatzliste im VolleyManager.

## 6. Ablauf am Spieltag

### 6.1 Eröffnung

- a. Es findet eine gemeinsame Eröffnung des Spieletages statt. Das Ziel der Eröffnung ist es, den Kindern und Offiziellen einen gemeinsamen Start in den Anlass zu ermöglichen. Sie wird im Rahmen des gemeinsamen Warm-ups mit allen Kindern und Vollerwartung durchgeführt.

### 6.2 Check-in und Turnierbüro

- a. Die teilnehmenden Teams führen nach ihrer Ankunft das Check-in im Turnierbüro durch. Das Turnierbüro ist deutlich angeschrieben und nach Möglichkeit während des gesamten Spieletages besetzt.
- b. Beim Check-in müssen von jedem Team die Lizenzbüchlein der teilnehmenden Kinder und die ausgedruckten Einsatzlisten abgegeben werden. Die Lizenzbüchlein und Einsatzleiter werden während des Spieletages kontrolliert und vervollständigt.

### 6.3 Parcours / Skills Lab

- a. Die Kinder absolvieren in einer Pause einen aufgebauten Parcours / ein Skills Lab gemäss den Vorgaben von SV.

## 6.4 Vollito

- a. Der Veranstalter ist verantwortlich, dass das Kids Volley Maskottchen Vollito während der Eröffnung anwesend ist.
- b. Das Maskottchen Vollito ist während des Tages für die Kinder immer wieder sichtbar, schaut sich die Spiele der Kinder an und interagiert mit ihnen. Vollito kann nicht sprechen.
- c. Das Vollito-Kostüm wird von SV zur Verfügung gestellt.

## 6.5 Abschluss

- a. Nach dem letzten Spiel werden den Teams die Lizenzbüchlein zurückgegeben und allen Kindern ein Give-Away abgegeben. SV organisiert die Give-Aways.
- b. Ein gemeinsamer Abschluss ist wünschenswert.

# 7. Marketing / Kommunikation

## 7.1 Sponsoren

- a. Dem Veranstalter steht es frei, eigene Sponsoren für die Veranstaltung zu gewinnen, sofern diese die Branchenexklusivität der Verbandssponsoren von SV respektieren. Die aktuellen Partner von Swiss Volley sind auf der Homepage unter <https://www.volleyball.ch/verband/partnerboard/> zu finden.
- b. Die Verbandssponsoren haben das Recht, sich bis 180 Tage vor Anlass einen für die Laufzeit des Anlasses dauernden Auftritt zu sichern oder abzuwenden.
- c. Der Veranstalter muss bei einer Überschneidung mit den Verbandssponsoren von Swiss Volley in jedem Fall vor Vertragsabschluss mit der Geschäftsstelle Rücksprache nehmen.
- d. Es dürfen keine Partnerschaften eingegangen werden mit Sponsoren, die in Zusammenhang mit Tabak, Pornografie, Alkohol (Spirituosen) und Waffen stehen.
- e. SV hat das Recht, 2 Infostände und pro Halle bis zu 4 Banden zu platzieren. Die Kosten und Organisation gehen zu Lasten von SV. Um von diesem Recht Gebrauch zu machen, informiert SV den Veranstalter bis zwei Wochen vor dem Event.
- f. Das SV-Logo, der Kids Volley Schriftzug und die Logos der involvierten Verbandssponsoren müssen auf allen Kommunikationsmitteln (physisch und elektronisch) platziert werden. Vorgängig muss bei kids@volleyball.ch ein GzD/GzA eingeholt werden. SV stellt die Logos als Bild- bzw. Druckdatei zur Verfügung.

## 7.2 Kommunikation

- a. Bei allfälligen Social Media Beiträgen sind die Kanäle von Swiss Volley zu markieren (Facebook: @volleyball.ch, Instagram: swiss.volley, YouTube: Swiss Volley).
- b. Es müssen folgende Hashtags verwendet werden: #SwissVolley, #KidsVolley, #volleyball
- c. Nach Turnierende werden mindestens 20 ausgewählte Fotos von Spielszenen vom nationalen Spieltag in einer Auflösung von mindestens 300 dpi unentgeltlich an SV geschickt. Swiss Volley ist berechtigt, diese Fotos sowohl auf seinen eigenen Kanälen zu verwenden als auch seinen Partnern und Sponsoren zur freien Verwendung zur Verfügung zu stellen.

# 8. Rechtliches

- a. Bei Auslegungsschwierigkeiten aufgrund sprachlicher Verschiedenheiten ist die deutsche Version verbindlich.
- b. Diese Richtlinie tritt am 1. April 2023 in Kraft, Änderungen sind vorbehalten.
- c. Gerichtsstand ist Bern.