Certificat – Engagement bénévole

Trésorier/Trésorière

Monsieur/Madame XXX, né/née le xx.xx.xxxx, a été membre du comité régional xxxx/du club xxxx du xx.xx.xxxx au xx.xx.xxxx et a assumé la fonction de trésorier/trésorière du xx.xx.xxxx au xx.xx.xxxx.

Son activité bénévole en tant que trésorier/trésorière incluait les tâches suivantes:

* Direction du secteur Finances
* Planification financière et processus budgétaire
* Facturation et contrôle des rentrées d’argent du club / de l’association, planification des liquidités
* Paiement des factures fournisseurs courantes dans le délai imparti
* Surveillance et respect du budget global
* Reporting de l’état actuel des finances
* Gestion du patrimoine
* Etablissement de la clôture des comptes à l’intention du comité, de l’organe de révision et de l’assemblée des membres
* Convocation des réviseurs pour le contrôle des comptes annuels
* Présentation des comptes annuels et du budget lors de l’AG
* Gestion des remboursements des frais et des justificatifs

Ses activités de trésorier/trésorière s’élevaient à xx heures par semaine/mois.

NOM s’est distingué(e) par de solides connaissances spécialisées en comptabilité. Il/elle a géré les finances du club/ de l’association de manière responsable, très fiable et s’est montré(e) digne de confiance. La comptabilité a été tenue de manière complète, exacte et dans les délais, ce qui a toujours été confirmé par l’organe de révision.

Nous avons établi ce certificat pour NOM afin de lui témoigner notre profonde reconnaissance. Nous le/la remercions pour son engagement précieux et durable, regrettons sincèrement son départ et lui souhaitons plein succès dans sa vie professionnelle et privée.

**Swiss Volley**

Luca Balduzzi

Membre de la direction

Responsable Développement des clubs et des associations / sport populaire

Berne, le xx juin 2022