

# Cahier des charges du Final Four de 1ère Ligue

## Aperçu

Généralités	Description
Nom de l'événement	<b>Final Four 1ère ligue.</b>
Principes de base	<p>Les Final Four de 1L sont organisés par SV. Ils sont organisés par la Commission des championnats indoor (CCHI). La CCHI a chargé le secrétariat de Swiss Volley (SV) de la mise en œuvre du Final Four de la 1L. Les documents suivants constituent la base de la mise en œuvre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charte éthique de SV</li> <li>- Règlement du volleyball (RV)</li> <li>- Protocoles et Court Layout</li> </ul> <p>Les documents sont disponibles à l'adresse suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://www.volleyball.ch/verband/services/downloads/reglemente/">https://www.volleyball.ch/verband/services/downloads/reglemente/</a></li> <li>- <a href="https://www.volleyball.ch/volleyball/meisterschaften/die-1-liga-1l/final-four-1/">https://www.volleyball.ch/volleyball/meisterschaften/die-1-liga-1l/final-four-1/</a></li> </ul>
Journées de tournoi	<p>Un week-end (samedi et dimanche), les 18 et 19 mars 2023</p> <p>Horaires des matchs Sa/Di : 14h00 et 17h00 (autres horaires à convenir avec SV)</p>
Exigences/responsabilités Organisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infrastructure/matériel pour le jeu : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Homologation de la halle B (C dans des cas exceptionnels) selon le CA</li> <li>o Gradins pour spectateurs</li> <li>o Autres exigences, voir détails page 2</li> </ul> </li> <li>- Communication avec les équipes et SV</li> <li>- Convocation des arbitres</li> <li>- Restauration pour les équipes, les arbitres et les spectateurs</li> <li>- Formation du comité d'organisation</li> </ul>
Droits de l'organisateur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recettes de sponsoring, vente de programmes, food &amp; beverage</li> <li>- Facturation des dommages aux installations et au matériel causés par les équipes</li> <li>- Au choix : élection et récompense du MVP, y compris les partenaires commerciaux (après accord avec SV)</li> </ul>
Responsabilité de Swiss Volley	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutien des organisateurs</li> <li>- Mise à disposition de modèles</li> <li>- Entrée des matchs dans le Volleymanager</li> </ul>
Détails	Voir pages suivantes

## Détails

Déroulement	Description
Invitation de l'équipe	<p>L'organisateur invite les équipes participantes avec toutes les informations nécessaires sur le tournoi (SV met à disposition un modèle):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de jeu, y compris les horaires</li> <li>- Heures et lieu d'enregistrement</li> <li>- Offre de restauration pour les équipes, prix incl.</li> <li>- Propositions d'hébergement pour les équipes</li> <li>- Extraits RV</li> <li>- Avertissement obligatoire : l'organisateur et SV ne peuvent être tenus pour responsables ni de la couverture d'assurance ni des vols.</li> <li>- Plan d'accès, possibilités de parking pour les équipes et les spectateurs</li> <li>- Copie de l'invitation à SV</li> <li>- Allemand, français (et italien de préférence pour les groupes C/D)</li> <li>- Envoi le lundi suivant la fin des tours de qualification</li> </ul>
Enregistrement / Licences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remise aux équipes des dernières informations et des éventuelles modifications concernant le plan de jeu et l'organisation (pas de technical meeting)</li> <li>- Chaque équipe doit remettre ses pièces d'identité officielles ou des copies de celles-ci lors de l'enregistrement. Celles-ci seront conservées pendant le tournoi et restituées à l'équipe à la fin.</li> </ul>
Service des résultats	<p>L'annonce des résultats se fait avec VIT 2.0 comme lors d'un match normal de 1L par "l'équipe à domicile". L'équipe à domicile est l'équipe qui figure en premier dans l'annonce de la rencontre.</p>
Rapport final	<p>L'organisateur rédige un rapport final et l'envoie à SV au plus tard une semaine après la fin du tournoi. Le rapport final contient les points suivants (SV met à disposition un formulaire) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impression générale</li> <li>- Déroulement sportif</li> <li>- Nourriture/hébergement</li> <li>- Cérémonies</li> <li>- Tribunal des compétitions (incidents)</li> <li>- Administration</li> <li>- Divers</li> </ul>
Infrastructure	Description
Infrastructure	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terrain de jeu conforme aux règles</li> <li>- Filets de séparation (pas de parois pliantes) pour les halles multiples</li> <li>- Homologation de la halle B (C dans des cas exceptionnels) selon le RV</li> <li>- Tribune pour spectateurs</li> <li>- Espace VIP pour les sponsors (facultatif)</li> <li>- Vestiaires <ul style="list-style-type: none"> <li>o vestiaire individuel pour chaque équipe, de préférence qui se ferme à clef</li> <li>o Vestiaire séparé pour les arbitres et qui se ferme à clé</li> </ul> </li> <li>- Court Layout (accord avec SV) <ul style="list-style-type: none"> <li>o Drapeau Swiss Volley et drapeau suisse mis à disposition</li> <li>o autres drapeaux (club recevant, canton, commune) au choix</li> </ul> </li> <li>- Les ballons doivent être mis à disposition <ul style="list-style-type: none"> <li>o 3 ballons de match</li> <li>o 18 ballons pour l'échauffement</li> </ul> </li> <li>- Parking pour les équipes, les officiels et les spectateurs</li> </ul>

Opérations de jeu	Description
Mode	<p>Deux lieux de compétition par sexe (quatre organisateurs)</p> <p>Samedi</p> <p>Match 1: 1ère place groupe A/C - 2ème place groupe B/D      Demi-finale 1  Match 2 : 1ère place groupe B/D - 2ème place groupe A/C      Demi-finale 2</p> <p>Dimanche</p> <p>Match 3 : perdant match 1 - perdant match 2      Match pour 3e/4e place  Match 4: Vainqueur match 1 - Vainqueur match 2      Match pour 1e/2e place</p> <p>Les places 1 et 2 des groupes A et B jouent sur le premier site.  Les équipes 1 et 2 des groupes C et D joueront sur le deuxième site.  Les vainqueurs des deux tournois sont champions de 1ère ligue et jouent contre le dernier de la LNB pour la promotion/relégation, au cas où les équipes souhaiteraient monter.</p>
Technical Meeting	Il n'y aura pas de Technical Meeting.
Règles du jeu	La Commission de championnat Indoor (CCHI) de SV fixe les modalités de déroulement, le calendrier et les règles de jeu. Les règles officielles du volleyball font foi. Attribution des points : le système de points selon l'art. 32 du RC est applicable.
Feuilles de match et de position	Les feuilles de match doivent être envoyées à SV le lundi suivant le tournoi sous forme de photo lisible.
Arbitres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indemnisation : conformément aux annexes 12.3 et 13.11 du RV.</li> <li>- Convocation par la CRA dans laquelle le tournoi a lieu</li> <li>- Restauration organisée par l'organisateur</li> <li>- Exigences : <ul style="list-style-type: none"> <li>o arbitres régionaux</li> <li>o Catégorie N2</li> <li>o Allemand et français (italien souhaité pour les groupes C/D)</li> <li>o Deux arbitres sont nécessaires par match</li> <li>o Tâches analogues à celles d'un match de championnat normal de 1ère ligue</li> </ul> </li> </ul>
Tribunal des compétitions	<p>Bien que le RV ne le prévoie pas, l'organisateur doit constituer un jury neutre. Celui-ci est composé de trois membres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le/la premier arbitre</li> <li>- deux autres personnes appartenant à des AR différentes.</li> </ul> <p>Il est recommandé que ces deux dernières personnes proviennent chacune d'une région différente de celle de l'organisateur. En cas de protestation, d'ambiguïté ou de litige, le tribunal des compétitions prend une décision immédiate et définitive. Aucun recours n'est possible après le tournoi. SV met à disposition à cet effet un formulaire pour les cas de protêt.</p>

Comité d'organisation	Description
Personne de contact	défini par l'organisateur La communication entre l'organisateur et le SV passe toujours par cette personne. L'organisateur annonce les membres du CO au moyen du formulaire SV
Responsable de la salle	présent pendant toute la durée du tournoi et joignable par téléphone peut être soutenu par d'autres bénévoles responsable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demandes des équipes et des SV les jours de match (DE/FR)</li> <li>- bon déroulement du tournoi</li> <li>- éventuels soins d'urgence (blessures, etc.)</li> </ul>
Speaker	<ul style="list-style-type: none"> <li>- expert</li> <li>- capables de communiquer dans les langues des équipes participantes</li> <li>- au moins allemand et français, l'italien est un avantage (groupes C/D)</li> <li>- bien audible dans la salle</li> <li>- Installation et microphone testés au préalable</li> </ul> tâches : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil des équipes et des spectateurs</li> <li>- L'hymne national suisse est joué avant le match pour la 1ère place le dimanche.</li> <li>- Informer le public pendant le tournoi sur les matchs, le programme actuel et à venir.</li> <li>- Mettre l'ambiance avec une musique appropriée (au mieux, un DJ qui accompagne)</li> </ul>
Opérateur du tableau des résultats	une personne par match
Service médical d'urgence	Responsabilité de l'organisateur Service de samaritains présent et clairement signalé
Autres positions CO	Nous recommandons de compléter le comité d'organisation par d'autres personnes qui se chargeront des domaines d'activité suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de la communication / Photographe</li> <li>- Chef-fe de la restauration</li> <li>- Chef-fe des bénévoles</li> <li>- Finances</li> <li>- Sponsoring</li> <li>- Sécurité</li> <li>- Secrétariat - soutien administratif</li> <li>- Cérémonies</li> </ul>

Marketing / Communication	Description
Sponsors de Swiss Volley	<p>L'organisateur est libre de faire appel à ses propres sponsors pour la manifestation, pour autant que ceux-ci respectent l'exclusivité sectorielle des sponsors de la fédération SV. Les partenaires actuels de SV se trouvent sur le site Internet sous <a href="https://www.volleyball.ch/verband/partnerboard/">https://www.volleyball.ch/verband/partnerboard/</a>. Les sponsors de l'association ont le droit, jusqu'à 180 jours avant la manifestation, de s'assurer ou de refuser une présence qui dure pendant la durée du cahier des charges.</p> <p>Si un sponsor de l'association ne confirme pas son engagement au Final Four de la 1ère Ligue jusqu'à cette date, SV peut, sur demande et confirmation, conclure un partenariat de sponsoring avec une entreprise concurrente de la même branche que le sponsor de l'association. Si un partenaire de l'association se retire dans le délai susmentionné, les prestations sont supprimées sans frais supplémentaires pour SV.</p> <p>Il est impératif de veiller à ne pas conclure de partenariat avec des sponsors ayant un lien avec le tabac, la pornographie, l'alcool (spiritueux) et les armes.</p>
Obligation d'information vis-à-vis de SV	L'organisateur informe périodiquement SV de l'état des préparatifs. Si SV le juge nécessaire, une réunion avec le CO peut être demandée.
Médias sociaux et numériques	<p>SV est actif sur Facebook (@volleyball.ch), Instagram (swiss.volley) et YouTube (Swiss Volley). Dans la mesure du possible, merci de taguer Swiss Volley.</p> <p>Les hashtags suivants doivent être utilisés : #SwissVolley, #volleyball</p>
Dropbox	<p>Tous les documents et modèles nécessaires à l'organisateur sont mis à disposition sur la Dropbox. Toutes les personnes autorisées peuvent charger et télécharger les données.</p> <p>De plus, tous les visuels nécessaires à l'événement seront également mis à la disposition des équipes via Dropbox.</p>

Mentions légales	Description
Caution et facturation	<p>L'organisateur facture aux équipes une caution d'un montant maximal de CHF 500. Cette caution est utilisée pour couvrir les éventuels dommages aux installations et au matériel (perte de ballons), les amendes pour comportement antisportif ainsi que les frais d'arbitrage. Les frais d'arbitrage sont répartis équitablement entre les équipes participantes et déduits du montant de la caution par l'organisateur.</p> <p>L'organisateur doit percevoir la caution à l'avance (acompte). Après le Final Four de la 1re ligue, l'organisateur établit dans les 14 jours un décompte clair des frais (y compris les frais des arbitres). Le remboursement de la caution aux équipes doit être effectué dans les 21 jours suivant le tournoi.</p>
Rapports financiers	<p>L'organisateur envoie à SV le compte de résultats ou le décompte de l'événement (postes de dépenses et postes de recettes) dans les 60 jours suivant l'événement. Celui-ci est utilisé entre autres à des fins statistiques, sert d'exemple de bonnes pratiques et contribue au transfert de savoir-faire pour les organisateurs et les organisateurs. La comptabilité doit être conforme au Code des obligations suisse.</p>
Avertissements, sanctions et protestations	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Le retrait ou la non-présentation d'une équipe inscrite doit être immédiatement signalé à SV. L'équipe concernée sera amendée par SV conformément au RV.</li> <li>– Les arbitres convoqués sont sanctionnés d'une amende de 200 CHF en cas de désistement ou de non-présentation.</li> <li>– En cas de protêt, d'ambiguïté ou de litige, le tribunal des compétitions statue immédiatement et définitivement. Aucun recours n'est possible après le tournoi.</li> </ul>
Dispositions finales	<ul style="list-style-type: none"> <li>– En cas de difficultés d'interprétation dues à des différences linguistiques, la version allemande fait foi.</li> <li>– Les tâches et les responsabilités qui apparaissent pendant le déroulement des tournois, mais qui ne sont pas ou pas suffisamment réglées dans la présente directive, sont décidées par le tribunal des paris.</li> <li>– La présente directive entre en vigueur le 1er août 2022.</li> </ul>
Lieu de juridiction	Berne