|  |
| --- |
| **sportclic.ch - check-list** |
| **Organisation** **d’événements sportifs** |
| **Management du risque** |



**Précisions du sujet**

Des événements inattendus, par exemple le mauvais temps, des accidents, des dégâts aux infrastructures ou la perte des installations techniques peuvent massivement porter atteinte à une manifestation sportive. Les événements à l’aire libre sont exposés à des risques comprenant beaucoup d'inconnus. Mais également les événements à l’intérieur sont exposés à divers risques. Ceux-ci sont toutefois plutôt prévisibles.

**Processus de management du risque**

Le processus de management du risque comprend la détection et les contre-mesures des risques. Il se compose de la détection du risque, l’analyse et l’évaluation du risque et du dépassement du risque.

**Détection du risque**

Détection avancée des risques potentiels dans tous les domaines d’organisation.

**Analyse et évaluation du risque**

Evaluation des causes des risques détectés, de leurs probabilités et des conséquences possibles.

Un portfolio de risques est à constituer afin de garantir l’analyse et l’évaluation. Le graphique suivant démontre l’exemple du risque météo lors d’une fête de lutte.

**Conséquences**

fortes

tempête

pluie continue

averse spontanée

faibles

**Probabilité de risque**

basse

haute

**Dépassement du risque**

Introduire des mesures, pour réduire la probabilité du risque et/ou limiter les conséquences possibles. Ont la plus haute priorité dans la maîtrise de risque ceux avec le potentiel de conséquences élevées, même si sa probabilité est faible. Les risques avec une probabilité élevée mais de faibles conséquences sont toutefois plutôt secondairement.

**Type de risques**

Selon le type, la dimension et la durée de la manifestation sportive, il y a des risques différents. Trois types de risque doivent être particulièrement considérés lors des manifestations sportives :

1 – Risques financiers

2 – Risques de gestion

3 – Risques judicaires

**1 – Check-list pour les risques financiers**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Définition** | **Objectifs, mesures** | **Exemples** |
| Les risques financiers se constituent de coûts supplémentaires ou d’entrées diminuées. | * Prévention : Mettre à jour constamment les budgets de manière réaliste. * Répertorier les risques financiers * Analyse de risques : Préparer des scénarios optimistes / pessimistes pour l’aide à la décision et la mise en oeuvre | * Les entrées espérées ne sont pas atteintes (manque de spectateurs) * Les coûts sont plus élèves que prévu (installation technique trop chère) * Les marchandises achetées ne peuvent pas être vendues (articles de publicité) * Désistements de sponsors à cause de l’annulation de l’événement |

**2 - Check-list pour les risques de gestion**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Définition** | **Objectifs, mesures** | **Exemples** |
| Les risques de gestion sont des erreurs lors des mesures de contrôle manquantes ou insuffisantes, des défauts techniques, des influences de l'environnement, des erreurs de conduite, la défaillance humaine ou technique. | * Les risques de gestion naissent souvent à cause de fausse évaluation d'une situation ou à cause de disposition de mesures inopportunes. * Ils ne peuvent pas complètement être évités. Toutefois, leurs conséquences peuvent être limitées par de bons processus de gestion du risque. | * Accident d’un participant * Dégâts aux cultures à cause du parking sauvage * Dégâts aux infrastructures à cause d’un orage * Défection des installations techniques (résultats perdus) * Dégâts au matériel à cause du transport |

**3 - Check-list pour les risques judiciaires**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Définition** | **Objectifs, mesures** | **Exemples** |
| Les risques légaux ressortent des questions de responsabilité, de responsabilités criminelles ou de litiges. | * Évaluation/clarification de la responsabilité juridique de l'organisateur (personne morale, droit privé, déficit d'organisation) * Evaluation des risques légaux possibles * Ajustement avec la situation d'assurance et/ou légale existante * Adaptation de la forme juridique * Conclusion et/ou adaptation des assurances * Rédaction juridiquement conforme des contrats | * Risques légaux : * responsabilité peut claire dans une société simple   **🡪 Check-list Fromes juridiques**   * Accident d’un participant à cause d’un manque de sécurité * Perte d’un sponsor à cause de l’annulation d’une course * Assurances : * Responsabilité de l’organisateur pour des dégâts qui ne sont pas couverts par une assurance.   **🡪 Check-list Planification financières)**   * Contrat, conventions: * Contrat de sponsoring * contrats avec les athlètes (p.ex. - frais de voyage et nuitée - désistement /  déclaration de l’athlète)   **(voir  manifestation sportive  planification de la manifestation  exemples pratiques)**   * Contrat de location (halle de gym, hôtel, etc. * Contrat avec fournisseurs (installations techniques, boissons, etc.). |