Formulaire de candidature  
Swiss Volleyball Junior Championship

Volley Final Four

Swiss Volley cherche un nouveau comité d'organisation (CO) pour l'organisation du Volley Final Four du Swiss Volleyball Junior Championship à partir de 2027 et pour au moins 3 ans. Comme base de candidature, nous demandons aux candidat-e-s de remplir le formulaire suivant. Nous vous prions de remplir chaque point de manière aussi détaillée que possible.

# Candidat-e - CO

|  |  |
| --- | --- |
| Club / Entreprise |  |
| Président-e du CO |  |
| Références du/de la président-e du CO |  |
| Autres membres du CO (y compris références) |  |
| Informations complémentaires |  |

# Objectif

Veuillez expliquer ici vos objectifs et votre vision pour l'organisation du Volley Final Four à partir de 2027.

|  |
| --- |
|  |

# Concept

**Infrastructure**

*Veuillez joindre un plan des infrastructures ainsi que des photos.*

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu - Salles (y compris salles d'entrainement et de match) |  |
| Tribune pour spectateurs/spectatrices |  |
| Zone VIP |  |
| Locaux (vestiaires, bureau du check-in,...) |  |
| Livestream (conditions techniques sur place) |  |

**Lieu**

*Veuillez joindre un plan de situation.*

|  |  |
| --- | --- |
| Parking (coûts / distance jusqu'à la halle) |  |
| Transports publics (liaisons, distance de la halle) |  |
| Accessibilité entre la salle et l'hôtel |  |

**Événement**

Programme-cadre prévu

|  |  |
| --- | --- |
| Cérémonie d'ouverture et de clôture |  |
| Technique événementielle |  |

**Restauration**

|  |  |
| --- | --- |
| Restauration des équipes (offre, lieu, prix,...) |  |
| Restauration du public |  |
| Restauration des officiels |  |

**Hébergement**

|  |  |
| --- | --- |
| Hôtels pour les équipes (lieu, catégorie, chambre, prix,...) |  |
| Hôtels pour officiels (lieu, catégorie, chambre, prix,...) |  |

**Plus d'informations sur le concept**

|  |
| --- |
|  |

# Durabilité

Concept de durabilité : (dépenses de matériel et réutilisation, durabilité sociale, etc.)

|  |
| --- |
|  |

# Communication / marketing

|  |  |
| --- | --- |
| Partenariats / sponsors existants |  |
| Mesures de communication |  |
| Communication sur place (langues) |  |

# Finances

*Veuillez joindre un budget approximatif.*

# Mot final - autres informations

|  |
| --- |
|  |

Lieu et date : Signature :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Annexes :**

Plan de l'infrastructure

Photos de l'infrastructure

Plan de situation

Budget approximatif

Autres annexes au choix