Rollenbeschrieb: Verantwortung Finanzen

# Vorstandsmitglied mit der Verantwortung für den Bereich Finanzen

## Aufgaben

* Initiierung und Koordination der Finanzplanung und des Budgetierungsprozess.
* Überwachung der Einhaltung des gesamten Verbandsbudgets und des Zahlungsverkehrs.
* Erstellen der Verbandsbuchhaltung und des Jahresabschlusses.
* Verantwortung für die Planung und Durchführung der jährlichen Revision des Jahresabschlusses.
* Verwalten des Verbandsvermögens.
* Überwachen der Mitgliederverwaltung und des Jahresinkasso.
* Koordination und Kontrolle der administrativen Abläufe im Bereich Finanzen.
* Organisation und Betreuung des Versicherungswesens.
* Teilnahme an der Delegiertenversammlung und den Sitzungen des Vorstands.
* Präsentation der Finanzplanung, der Jahresrechnung und des Budgets an der Delegiertenversammlung.
* Kontaktperson für Swiss Volley für den Bereich Verbandsfinanzen.

## Profil

* Pflichtbewusstes Arbeiten und strukturierte und analytische Arbeitsweise.
* Kenntnisse im Bereich Buchhaltung, Finanzmanagement, Versicherungen und Steuern.
* Optimalerweise eine Ausbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen.
* Starke Eigenmotivation, Einsatzbereitschaft und Selbstständigkeit.

## Termine

* Gemäss dem Vereinsjahr
* ERFA Finanzen Mai

## Kontaktperson Swiss Volley

* Martin Deubelbeiss martin.deubelbeiss@volleyball.ch

## Rollen im Volley Manager

* Finanzen RV

Finanzchef:in (m/w/d) des Volleyball Regionalverbands

Position**: Ehrenamtliches Vorstandsmitglied – Verantwortlich für Finanzen**

**Ort: [Regionalverband] (Flexibles Arbeiten)**

Als Finanzchef bist du im Vorstand für die Verwaltung der Finanzen zuständig. Deine Hauptaufgabe ist die Sicherstellung der finanziellen Stabilität und die Organisation der finanziellen Prozesse des Verbands. Du übernimmst die Verantwortung für Buchhaltung, Budgetierung und Jahresabschlüsse und unterstützt den Vorstand bei der strategischen Planung mit fundierten finanziellen Analysen.

## Deine Hauptaufgaben:

* Finanzmanagement:
	+ Erstellung und Überwachung der Verbandsbuchhaltung, Jahresabschlüsse und Revisionen.
	+ Entwicklung und Kontrolle von Budgets in Abstimmung mit dem Vorstand.
	+ Verwaltung der finanziellen Ressourcen des Verbands.
* Mitgliederverwaltung und Inkasso:
	+ Überwachung der Zahlungseingänge und Mahnwesen bei säumigen Mitgliedern.
* Administrative Unterstützung:
	+ Betreuung und Organisation des Versicherungswesens.
	+ Unterstützung bei der Personaladministration, z. B. Lohnabrechnungen und Zeitkontrolle.
* Kommunikation und Vertretung:
	+ Teilnahme an Vorstandssitzungen und Delegiertenversammlungen.
	+ Präsentation von Finanzen, Jahresabschlüssen und Budgets vor Vereinsvertreter:innen.
	+ Ansprechperson für Swiss Volley und externe Partner in Finanzfragen.
* Jahresplanung:
	+ Mitarbeit bei der Erstellung und Umsetzung des Jahreskalenders, z. B. Fristen für Budgetgespräche, Rechnungsversand oder Fördermittelbeantragung.

## Dein Profil:

### Fachkompetenz:

* Erfahrung in Buchhaltung, Finanzmanagement und Budgetplanung.
* Kenntnisse im Umgang mit Sozialversicherungen und Steuern sind von Vorteil.
* Optimalerweise eine abgeschlossene Ausbildung im Finanz- oder Rechnungswesen.

### Persönliche Eigenschaften:

* Strukturierte, analytische und pflichtbewusste Arbeitsweise.
* Freude an ehrenamtlicher Arbeit und an der Zusammenarbeit mit einem engagierten Team.
* Eigeninitiative und ein hohes Mass an Verantwortungsbewusstsein.

## Zeitlicher Umfang:

* Teilnahme an Vorstandssitzungen (Termine nach Absprache).
* Monatliche Tätigkeiten wie Buchhaltung, Mahnwesen und Zahlungseingänge.
* Erstellung und Überwachung von Jahresabschlüssen und Budgets (insbesondere [Monate]).
* Weitere Aufgaben nach Bedarf und in Absprache mit dem Vorstand.