



# BIENVENUE

Philippe Weinberger  
CFA compétitions | Ancien arbitre international  
Cours central 2023



**la Mobilière**

**CONCORDIA**



**bis**

**QUICKLINE**

Objectif

---



## Slogans

---



## Thèmes

---

CFA et convocateurs

Uniforme et équipement

Internet et convocations

Protocole et préparation

## CFA

---



- Heinz Tschumi                   Président
- Laura Rüegg                    Beach
- Christian Wolf                 Formation et perfectionnement
- Nadine Hefti                  Engagement et carrière & Juges de lignes
- Matthias Pfister               Engagement et carrière | Vice-président
- Stephan Grieder               International
- Philippe Weinberger         Compétitions (y c. convocations)
  
- Evelyne Müller                 Représentante bureau Swiss Volley

## Convocateurs

---

### LNA

- Michael Wiederkehr



### LNB

- Alfio Sanapo



- N'hésitez pas à contacter votre convocateur en cas de besoin
- Philippe Weinberger (resp. convocations au sein de la CFA) est également à votre disposition

# Uniforme

---

- Equipement à recevoir de la CFA
- Uniforme officiel et obligatoire
  - Pantalon
  - T-shirt
  - Ceinture
- Equipement personnel
  - Chaussures noires
  - Chaussettes noires



# Équipement

---



L'arbitre doit avoir le matériel suivant avec lui:

- Cartons jaune et rouge
- Règles et règlements
- Rapport «Salle de sport et organisation de jeu»
- Sifflet

Équipement supplémentaire recommandé:

- Toise
- Manomètre
- Pompe
- Feuille de positions
- Stylo
- Formulaires dopage



## Internet

---

- Page Internet pour les arbitres, avec accès depuis le site de Swiss Volley
  - Formulaires, plans des salles, documents CC, lien pour commande uniforme
- Convocations dans VolleyManager, accès protégé
  - Identification et mot de passe déjà communiqué
  - Si problème d'accès, s'adresser au bureau Swiss Volley (Evelyne Müller)
- Les données suivantes sont entre autres enregistrées sous "Mon profil"
  - Adresse
  - N° tél./portable
  - **Adresse e-mail**
- Chaque arbitre est responsable de l'exactitude des indications le concernant

## Disponibilité

---



- Attention aux dates limite d'annonce
- Si un changement intervient après ces dates, une amende est prononcée
  - LNA CHF 50.00
  - LNB CHF 30.00
- Cas particulier pris en compte

## Convocations

---



- Informations détaillées lors du cours central
- Il n'y a pas d'envoi personnalisé
- Un e-mail vous informera lorsque les convocations seront disponibles sur Internet
- En cas de collision de dates ou de problèmes, contactez svp IMMÉDIATEMENT le convocateur

## Arbitre de piquet

---



- 2 à 4 arbitres sont désignés comme arbitres de piquet pour chaque jour de match
- Une désignation comme arbitre de piquet équivaut à une nomination pour un match
- Ils doivent rester à disposition:
  - Le week-end: au moins jusqu'à 12h00
  - En semaine: au moins jusqu'à 16h00
- Engagement d'un arbitre de piquet à signaler au convocateur et au responsable CFA
- Les arbitres de piquet ne peuvent être engagés que pour des absences à court terme!



## Contact entre arbitres

---

- Contact réciproque
  - par téléphone, e-mail, sms, whatsapp, etc.
  - 1-2 jours avant le match

## Préparation au match

---



- Activité la veille au soir
- Activité le matin du match
- Sommeil
- Alimentation
- Déplacement
- Préparation mentale
  - Stress
  - Routine

## Comportement dans la salle

---



- Traitement équitable des deux équipes
- Pas de "familiarités" (p.ex. bises pour les dames)
- Respect vis-à-vis de tous les participants
- Nous sommes partenaires des équipes
  - Chercher à les aider là où c'est possible
  - Prévenir plutôt que guérir
- Être fair-play et promouvoir le fair-play
- Avant, pendant et après le match
- Nous sommes observés en permanence

## Instructions au marqueur

---



- Contrôle des réglages de l'eScoresheet
- Contrôle des inscriptions générales (service)
- Contrôle des positions
  
- Instruction remplacement sans buzzer
  - Une main levée pour accepter le changement (= d'accord, pas seulement vu)
  - Inscription du changement
  - Deux mains levées pour signaler "prêt"
  
- Instruction remplacement avec buzzer
  - Actionner buzzer
  - Si ok, inscription du changement
  - Deux mains levées pour signaler "prêt"

# Rapport Salle de sport et organisation

---



- 2 formulaires différents
  - LNA
  - LNB
- Signatures
  - 2 arbitres
  - Responsable équipe à domicile si besoin
  - Responsable équipe visiteuse si besoin
- Soyez précis
  - Amende si insuffisance répétée
- Exemplaires
  - [info@volleyball.ch](mailto:info@volleyball.ch)
  - Equipe à domicile si besoin (à remettre après le match)
  - Equipe visiteuse si besoin (à remettre après le match)



## Protocole

---

- H-60 Arrivée dans la salle  
Vérification e-Scoresheet
- H-30 En uniforme dans l'aire de jeu  
Salutations des entraîneurs  
Contrôle du terrain (lignes)  
Contrôle de la zone de pénalité (LNA)  
Contrôle des licences et des joueurs  
Contrôle des plaquettes de changement  
Contrôle des ballons  
Instructions au marqueur  
Discussion avec speaker
- H-16 Contrôle du filet
- H-15 Tirage au sort
- H-14 Echauffement au filet
- H-12 Feuilles de positions
- H-4 Fin échauffement au filet
- H-3 Présentation match
- H-2'30 Présentation arbitres  
Présentation joueurs
- H Début du match

## Pause 2e/3e set

---



- Normalement 3 minutes
- L'équipe à domicile peut demander pause de 10 minutes
- Elle doit informer les arbitres et l'adversaire au moins 30 minutes avant le début du match
  - Conseil: se renseigner avant H-30 et informer l'adversaire
- Les équipes peuvent quitter la salle
- Toujours au moins 1 arbitre dans la salle
- Protocole voir RV annexe 2

# Ballons

---



- Ballons officiels
  - LNA Selon publication sur site Internet
  - LNB Selon liste (directive Swiss Volley)
- Ballons de même marque et de même modèle pour un match, y compris échauffement (18 ballons)

## Feuilles de positions

---



- Signature entraîneur
- Contrôler n° des joueurs sur la liste des joueurs

# Capitaine

---



- Situation avec capitaine d'équipe
  - Pas sur le terrain au début
  - Changement de joueur
  - Remplacement par libéro
  - Libéro est capitaine
- Procédure
  - Demander au coach
  - Capitaine de jeu lève le bras
  - Ne pas répéter si même capitaine de jeu lors du set suivant (donc ne demander qu'une fois au coach)

## Activité

---



- 1<sup>er</sup> arbitre
  - Coup de sifflet
    - Longueur
    - Régularité
  - Rythme sifflet – prise d’info – décision
- 2<sup>ème</sup> arbitre
  - Déplacements
  - Supervision remplaçants – banc – coach



## Avertissement verbal

---

- Le 1<sup>er</sup> arbitre appelle le capitaine vers lui et lui annonce qu'il s'agit d'un avertissement verbal et que tout écart de conduite ultérieur de n'importe quel membre de l'équipe sera sanctionné par un carton

## Cartons

---



- Joueur sur le terrain
  - Le 1<sup>er</sup> arbitre appelle le joueur vers lui, lui montre le carton et lui dit "Ceci est un avertissement / une pénalité"
  - Le joueur devrait ensuite lever le bras
- Autre membre de l'équipe
  - Appeler le capitaine et lui dire à qui va la sanction
  - Montrer le carton et la personne concernée
  - La personne concernée devrait ensuite lever le bras (numéro de maillot doit être visible)

## Résultat

---



- Le club à domicile est responsable de l'annonce du résultat (eScoresheet)
- Si pas d'e-Scoresheet, envoi de la feuille de match à [info@volleyball.ch](mailto:info@volleyball.ch)
  - Possible en photo/image (JPEG) ou scan (PDF)
  - Attention à une bonne lisibilité

# Frais

---



- Frais à compléter dans le VolleyManager
  - Après le match
- Les frais sont versés en 3 tranches:
  - Janvier / mars / fin championnat

# Questions

---



Objectif atteint?

---



## Conclusion

---



- Nous nous réjouissons de pouvoir vous accueillir au sein du cadre national
- La CFA est toujours à votre disposition pour toute question
- Merci de votre engagement
- Bonne chance, plein succès et – surtout – beaucoup de plaisir!



MERCI

**la Mobilière**

**CONCORDIA**

schulthess  
klinik

bls

QUICKLINE